



Stellenausschreibung

Das Haus der sozialen Vielfalt e.V. (Haus SoVi) sucht ab sofort eine*n:

Praktikant*in (m/w/d) im Bereich Verwaltung

Wer sind wir?

Wir vom Haus der sozialen Vielfalt e. V. (Haus SoVi) sind ein interkulturelles Team und setzen uns dafür ein, muslimisch-migrantische Perspektiven in der Öffentlichkeit sichtbar zu machen und den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Leipzig und Sachsen zu stärken. Mit unseren Projekten tragen wir dazu bei, die Pluralität unserer Gesellschaft aufzuzeigen und gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit abzubauen.

Rahmeninfos

- Praktikumsdauer: ca. 6 Monate oder länger
- Arbeitsstunden: nach Absprache
- Bewerbungsfrist: keine
- Praktikumsbeginn: ab sofort möglich

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Unterstützung der Finanzverwaltung der Projekte
- Telefonannahme, Planung und E- Mailverwaltung
- Termine koordinieren und einpflegen
- Rechercheaufgaben zu aktuellen Themen und Angeboten
- Veranstaltungen mit vorbereiten, organisieren
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (v.a. Social Media)
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben (u.a. Dokumentation, Finanzbereich, Besorgungen)

Was solltest Du mitbringen?

- Verlässlichkeit, gewissenhafte und eigenständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Lust in einem diversen Team mit flachen Hierarchien zu arbeiten
- Motivation, dich gegen Diskriminierung und für Vielfalt zu engagieren
- Bereitschaft, dich auch mit (eigenen) Machtstrukturen auseinanderzusetzen
- Umgang mit Social Media und Grafik- und Videotools oder Lust es zu lernen

Was bieten wir?

- ein junges, motiviertes, geschlechts- und herkunftsgemischtes Team
- flache Hierarchien und hohes Maß an Selbstbestimmung
- Möglichkeiten zur beruflichen Orientierung (u.a. durch das Kennenlernen von Netzwerken und Strukturen, Schwerpunktsetzung für eigene Interessen, Entwickeln von relevanten Fähigkeiten und Kenntnissen)
- das Kennenlernen der Leipziger Vereinslandschaft und Stadtteilarbeit
- Einblick in die Projektarbeit
- flexible Arbeitszeiteinteilung
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem aktuellen Themenfeld an einem relevanten Ort
- Regelmäßige Teammeetings und Supervision

Bewerbungen mit Lebenslauf und kurzem Anschreiben bitte an:
gemeinsamstark@haus-sovi.de (auch bei Rückfragen an diese Adresse wenden)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

